

1.pielikums

Apstiprināts ar Daugavpils domes 13.10.2022.
lēmumu Nr.693

“Par neapdzīvojamo telpu Stacijas ielā 45A,
Daugavpilī, nomas tiesību izsoles rīkošanu”

Informācija par nomas objektu

Nekustamā īpašuma adrese	Stacijas iela 45A, Daugavpils
Nomas objekta veids	Neapdzīvojamās telpas ar kopējo platību 42.1 m ² , kas telpu grupas eksplikācijā apzīmētas ar Nr.98 un 99 (telpu grupas 001 daļa)
Nekustamā īpašuma kadastra numurs	0500 001 6502
Būves kadastra apzīmējums(-i)/telpu grupas	0500 001 6502 001-01 (telpu grupas 001 daļa)
Zemesgabala platība (m ²)	421/48237 domājamās daļas no pašvaldībai piederošā zemes gabala 14762 m ² platībā
Iznomājamā telpu platība (m ²)	42.1 m ²
Lietošanas mērķis	komercdarbība (veikals)
Atzīme „kultūras piemineklis”	Nav
Nomas objekta nosacītā nomas maksa (euro) (PVN jāmaksā papildus) mēnesī	341.07 euro
Zemes nomas maksa euro gadā (PVN jāmaksā papildus)	1,5% no zemes gabala kadastrālās vērtības, kas attiecas uz telpām, bet ne mazāk kā normatīvajos aktos noteiktā minimālā apmērā – 28,00 EUR
Iznomāšanas termiņš (gadi)	5 gadi
Nomas līguma pagarināšana	Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā
Nepieciešamie kapitālieguldījumi nomas objektā (euro)	Nav nepieciešami
Tiesības nodot nomas objektu vai tā daļu apakšnomā	Ar iznomātāja rakstisku piekrišanu
Citi iznomāšanas nosacījumi	Komunālos maksājumus, nekustamā īpašuma nodokli un zemes nomas maksu nomnieks apmaksā papildus. Zemes nomas līgums tiek slēgts ar Daugavpils pilsētas pašvaldību.
Izsoles veids: rakstiska/mutiska	Rakstiska
pirmā vai atkārtotā	Pirmā
Nomas tiesību pretendentu pieteikšanas termiņš*	Līdz 2022.gada 20.oktobrim
Nomas tiesības tiks piešķirtas rakstiskā izsolē:	
nomas pieteikuma iesniegšanas vieta	Daugavpils Olimpiskajā centrā Stadionā ielā 1, Daugavpilī (205. kabinetā)
reģistrēšanas kārtība	Pieteikumu saņemšanas secībā
pieteikuma atvēršanas datums	2022.gada 27.oktobrī
laiks, vieta	Daugavpils Olimpiskā centra Konferenču zālē, plkst.10.00 (tālr.65422263)
Nomas objekta nomas tiesību izsoles noteikumi	Pielikumā
Nomas līguma projekts	Pielikumā
Nomas objekta apskates vieta un laiks	Iepriekš vienojoties pa tālruni 65407191 vai 29339959 - Leonora Kokiņa
Nomas objekta īpašnieks	Daugavpils pilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr. Valdemāra iela 1, Daugavpils.
Nomas objekta iznomātājs (nosaukums, reģ. numurs, adrese)	SIA “Daugavpils Olimpiskais centrs” reģistrācijas Nr.LV40003244634, juridiskā adrese: Raiņa iela 31, Daugavpils
Kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)	

2.pielikums

Apstiprināts ar Daugavpils domes
13.10.2022. lēmumu Nr.693

“Par neapdzīvojamo
telpu Stacijas ielā 45A,
Daugavpilī, nomas tiesību izsoles
rīkošanu”

NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Izsole tiek organizēta saskaņā ar Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumiem Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”, Daugavpils domes 13.10.2022. lēmumu Nr.693 “Par neapdzīvojamo telpu Stacijas ielā 45A, Daugavpilī, nomas tiesību izsoles rīkošanu”.

1.2. Nomas tiesību izsoles mērķis ir noteikt nomas objekta nomnieku, kurš piedāvā finansiāli izdevīgāko piedāvājumu nomas tiesību nodibināšanai.

1.3. Nomas tiesību izsoli rīko izsoles komisija (turpmāk - Komisija), ievērojot šos noteikumus un Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumus Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”. Komisija atbild par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.

1.4. Tiek rīkota nomas objekta rakstiska izsole nomas tiesību noteikšanai. **Pretendents, kurš atbilst šo nomas tiesību izsoles noteikumu 3.punkta prasībām** un piedāvā visaugstāko nomas maksu par nomas objektu, tiek atzīts par izsoles uzvarētāju un iegūst nomas objekta nomas tiesības uz 5 (pieciem) gadiem no nomas līguma stāšanās spēkā dienas.

2. Nomas objekts

2.1. Nomas objekts ir neapdzīvojamās telpas ar kopējo platību 42,1 m², kas telpu eksplikācijā apzīmētas ar Nr.98 un 99 (telpu grupas 001 daļa) **Stacijas ielā 45A, Daugavpilī** (būves kadastra apzīmējums 0500 001 6502 001, 14.11.2006. būves kadastrālās uzmērīšanas lieta numurs 05000016502001-01).

2.2. Nekustamais īpašums Stacijas ielā 45A, Daugavpilī, reģistrēts Daugavpils pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.4369 uz Daugavpils pilsētas pašvaldības vārda.

2.3. Nosacītā nomas maksa par nomas objektu mēnesī (izsoles sākumcena) norādīta Informācijā par nomas objektu. Pievienotās vērtības nodoklis jāmaksā papildus atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam.

2.4. Nomas objekta lietošanas mērķis – **komercdarbība** (veikals).

3. Izsoles dalībnieki

3.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt juridiskā vai fiziskā persona, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem ir tiesīga piedalīties izsolē un iegūt nomas tiesības.

3.2. **Piedaloties izsolē, pretendents nevar būt telpu nomas maksas, nekustamā īpašuma nodokļa, zemes nomas maksas parādu Daugavpils pilsētas pašvaldībai, SIA “Daugavpils Olimpiskais centrs”, nodokļu parādu, tajā skaitā VID administrēto nodokļu (nodevu) parāda, kura kopsumma pārsniedz 150 EUR.**

3.3. Nomas objektu neiznomā nomas tiesību pretendents, ja pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas iznomātājs vai Daugavpils pilsētas pašvaldība iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc ka nomas tiesību pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu nomas tiesību pretendenta rīcības dēļ.

4. Izsoles dalībnieku reģistrācija

4.1. Izsoles pretendentu pieteikumi iesniedzami pēc Informācijas par nomas objektu publicēšanas Daugavpils Olimpiskā centra tīmekļvietnē www.daugavpilsoc.lv Informācijā par nomas objektu norādītajā termiņā. Uzziņas pa tālr.654 07191.

4.2. Persona, kura vēlas iegūt nomas tiesības un reģistrēties dalībai izsolē, iesniedz Komisijai slēgtā aploksnē (skat.5.p.) šādus dokumentus:

4.2.1. Fiziskā persona vai personu grupa:

4.2.1.1. izsoles pieteikumu, norādot – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir), elektroniskā pasta adresi (ja ir), nomas objektu, nekustamā īpašuma adresi, kadastra numuru, kadastra apzīmējumu, platību, nomas laikā plānotās darbības objektā (un/vai kāda veida saimniecisko darbību ir plānots veikt) un piedāvāto nomas maksas apmēru;

4.2.1.2. notariāli apliecinātu pilnvarojumu pārstāvēt fizisko personu (personu grupu) nomas objekta nomas tiesību izsolē, ja personu pārstāv pilnvarnieks;

4.2.1.3. nomas tiesību pretendenta piekrišanu, ka iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātājam pieejamām datubāzēm.

4.2.2. Latvijā reģistrēta juridiskā persona:

4.2.2.1. izsoles pieteikumu, norādot – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru, juridisko adresi, nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir), elektroniskā pasta adresi (ja ir), nomas objektu, nekustamā īpašuma adresi, kadastra numuru, kadastra apzīmējumu, platību, nomas laikā plānotās darbības objektā (un/vai kāda veida saimniecisko darbību ir plānots veikt) un piedāvāto nomas maksas apmēru;

4.2.2.2. pilnvaru pārstāvēt juridisko personu nomas tiesību izsolē, ja juridisko personu pārstāv persona, kurai nav paraksta tiesību;

4.2.2.3. nomas tiesību pretendenta piekrišanu, ka iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātājam pieejamām datubāzēm.

4.2.3. Ārzemēs reģistrēta juridiskā persona:

4.2.3.1. izsoles pieteikumu, norādot – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru, juridisko adresi, nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir), elektroniskā pasta adresi (ja ir), nomas objektu, nekustamā īpašuma adresi, kadastra numuru, kadastra apzīmējumu, platību, nomas laikā plānotās darbības objektā un/vai kāda veida saimniecisko darbību ir plānots veikt) un piedāvāto nomas maksas apmēru;

4.2.3.2. starptautiskajos līgumos noteiktā kārtībā ārvalstī vai Latvijā izsniegtus apliecinātus komersanta reģistrācijas dokumentus;

4.2.3.3. pilnvaru personai, kura pārstāvēs juridisko personu nomas tiesību izsolē;

4.2.3.4. nomas tiesību pretendenta piekrišanu, ka iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātājam pieejamām datubāzēm.

4.3. Personai, kura iesniedz pieteikumu, jāuzrāda personu apliecinošu dokumentu vai vadītāja apliecību.

5. Piedāvājumu iesniegšana izsolei un to saturs

5.1. Pieteikums ar šo noteikumu 4.nodaļā minētajiem dokumentiem iesniedzams slēgtā aploksnē Daugavpils Olimpiskajā centrā Stadiona ielā 1, Daugavpilī, LV-5401 (205.kabinetā), Informācijā par nomas objektu norādītajā termiņā. Pēc norādītā laika dokumenti netiek pieņemti.

5.2. Pieteikumu iesniedz rakstveidā slēgtā aploksnē. Uz aplokšnes norāda:

- ”SIA “Daugavpils Olimpiskais centrs” nomas objekta – neapdzīvojamo telpu 42,1 m² platībā Stacijas ielā 45A, Daugavpilī, nekustamā īpašuma kadastra Nr. 0500 001 6502, būves kadastra apzīmējums 0500 001 6502 001, nomas tiesību rakstiskai izsolei”;
- nomas tiesību pretendentu (juridiskā persona - nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru, juridisko adresi; fiziskā persona - vārdu, uzvārdu, adresi);
- brīdinājumu „Līdz izsolei neatvērt”.

5.3. Pieteikumu paraksta izsoles pretendents vai tā pilnvarotā persona.

5.4. Visi pieteikuma dokumenti iesniedzami valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts tulkojums valsts valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".

5.5. Pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Iepriekš iesniegtais piedāvājums netiek atgriezts atpakaļ, izsolē netiek izskatīts un tiek anulēts.

5.6. Grozījumus piedāvājuma dokumentos pretendents noformē un iesniedz tādā pašā kārtībā kā piedāvājumus - slēgtā aploksnē (skat. 5.1.,5.2.apakšpunktus), papildus norādot: "Piedāvājuma grozījumi neapdzīvojamo telpu Stacijas ielā 45A, Daugavpilī, nomas tiesību rakstiskai izsolei".

5.7. Ar minēto dokumentu iesniegšanu uzskatāms, ka pretendents piekrīt Komisijas veiktajai personas datu apstrādei, uzglabāšanai un piekrīt iznomāt nomas objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem.

5.8. Visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikumu sagatavošanu sedz pretendents.

5.9. Pretendents var iesniegt vienu pieteikuma variantu. Pretendenta iesniegtie dokumenti netiek atdoti.

5.10. Komisijas atbildīgais loceklis reģistrē saņemtos pieteikumus Neapdzīvojamo telpu nomas tiesību dalībnieku reģistrācijas žurnālā to saņemšanas secībā, norāda saņemšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību pretendentu. Pieteikumus glabā slēgtā aploksnē līdz izsoles sākumam.

Komisija neatbild par pieteikumiem, kas nav noformēti un iesniegti saskaņā ar šo noteikumu 5.daļu.

5.11. Nomas tiesību pretendents drīkst piedalīties rakstiskā izsolē, ja pieteikums iesniegts publikācijā norādītajā termiņā.

5.12. Ziņas par izsoles pretendentiem un to skaitu netiek izpaustas līdz pat izsoles sākumam. Par ziņu neizpaušanu atbildīga ir Komisija.

6. Izsoles norise

6.1. Pieteikumu atvēršanu Informācijā par nomas objektu norādītajā datumā, laikā un vietā rīko Komisija.

6.2. Pirms izsoles sākuma izsoles pretendenti vai to pilnvarotās personas izsoles telpā uzrāda pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu, pilnvarotās personas papildus uzrāda pilnvaru. Izsoles pretendents (pilnvarotais pārstāvis) paraksta rakstveida apliecinājumu par to, ka pretendents ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.

Ja pretendents vai tā pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu, tiek uzskatīts, ka izsoles pretendents nav ieradies uz izsoli.

6.3. Izsoli vada un kārtību izsoles laikā nodrošina komisijas priekšsēdētājs vai tā prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

6.4. Komisija Informācijā par nomas objektu norādītajā pieteikumu atvēršanas datumā, laikā un vietā klātesošajiem paziņo, ka sākusies izsole.

6.5. Pieteikumu atvēršana ir atklāta, un tos atver iesniegšanas secībā.

6.6. Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks pēc pieteikumu atvēršanas nosauc nomas tiesību pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību pretendenta piedāvāto nomas maksas apmēru un parakstās uz pieteikuma (parakstās arī pārējie komisijas locekļi). Nomas pieteikumu atvēršanu protokolē. Mutiskie piedāvājumi rakstiskā izsolē ir aizliegti.

6.7. Ja pretendents nav iesniedzis šo noteikumu 4.2.apakšpunktā minētos un attiecīgi noformētos dokumentus vai neatbilst šo nomas tiesību izsoles noteikumu 3.punkta prasībām, vai nomas pieteikumā piedāvātais nomas maksas apmērs ir mazāks par publicēto nomas objekta nosacīto nomas maksas apmēru, Komisija pieņem lēmumu par nomas tiesību pretendenta izslēgšanu no dalības rakstiskā izsolē un nomas pieteikumu neizskata.

6.8. Ja nepieciešams papildu laiks, lai izvērtētu pieteikumu atbilstību Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumiem Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" un publicētajiem iznomāšanas nosacījumiem, pēc pieteikumu atvēršanas paziņo laiku un vietu, kad tiks paziņoti rakstiskas izsoles rezultāti. Ja papildu izvērtējums nav nepieciešams, pēc visu pieteikumu atvēršanas paziņo, ka rakstiskā izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko nomas maksu un nomas tiesību pretendentu, kas to nosolījis un ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu. Rakstiskās izsoles rezultātu paziņošanu protokolē.

6.9. Ja rakstiskai izsolei piesakās tikai viens nomas tiesību pretendents, izsoli atzīst par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par piedāvāto nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.

6.10. Ja pēc visu pieteikumu atvēršanas izrādās, ka vairāki nomas tiesību pretendenti piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, Komisija veic vienu no šādām darbībām:

6.10.1. turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no nomas tiesību pretendentiem vai to pārstāvjiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, ja tie piedalās pieteikumu atvēršanā, un organizē piedāvājumu tūlītēju atvēršanu;

6.10.2. rakstiski lūdz nomas tiesību pretendētus, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, izteikt rakstiski savu piedāvājumu par iespējami augstāko nomas maksu, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku, vietu un kārtību.

6.11. Ja neviens no nomas tiesību pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku nomas maksu saskaņā ar šo noteikumu 6.10.punktu, Komisija pieteikumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā minētajiem pretendentiem slēgt nomas līgumu atbilstoši to nosolītajai nomas maksai.

6.12. Komisija ir tiesīga pārbaudīt izsoles pretendentu sniegtās ziņas, kā arī atbilstību šo noteikumu 3.punkta prasībām. Pretendents netiek atzīts par izsoles uzvarētāju, ja tiek atklāts, ka izsoles pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas.

6.13. Komisijai ir tiesības pārtraukt izsoli, ja tiek iegūta pietiekama informācija un pārlicība, ka pastāv noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai starp pretendentiem pastāv vienošanās, kas var ietekmēt izsoles rezultātus vai gaitu.

6.14. Komisija patur tiesības jebkurā brīdī pārtraukt izsoli, ja tā konstatē jebkādas nepilnības izsoles noteikumos.

6.15. Ja Informācijā par nomas objektu noteiktajā termiņā nav iesniegts neviens pieteikums, Komisija var pagarināt pieteikumu iesniegšanas termiņu, pārējos izsoles nosacījumus atstājot negrozītus.

7. Nenotikusī izsole, izsoles izbeigšana bez rezultāta

7. 1. Izsole var tikt uzskatīta par nenotikušu:

7.1.1. ja neviens izsoles pretendents nav iesniedzis pieteikumu;

7.1.2. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai ja izsolē starp pretendentiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātus vai tās gaitu;

7.1.3. ja nomas tiesības iegūst persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē;

7.1.4. ja visi pretendenti tiek izslēgti no dalības izsolē.

7.2. Izsole var tikt uzskatīta par notikušu bez rezultāta:

7.2.1. ja visu pretendentu iesniegtie pieteikumi vai pievienotie dokumenti neatbilst šo izsoles noteikumu prasībām;

7.2.2. ja SIA "Daugavpils Olimpiskais centrs" valdes loceklis neapstiprina nomas tiesību izsoles rezultātu;

7.2.3. ja neviens no izsoles pretendentiem, kurš ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu, nenoslēdz to noteiktajā termiņā.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Komisija sagatavo un iesniedz apstiprināšanai SIA "Daugavpils Olimpiskais centrs" valdes loceklim izsoles rezultātus (izsoles protokolu).

8.2. Nomas tiesību izsoles protokolu 5 (piecu) darba dienu laikā kopš izsoles apstiprina SIA "Daugavpils Olimpiskais centrs" valdes loceklis.

8.3. Rīkotās izsoles rezultātus, desmit darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas, publicē Daugavpils Olimpiskā centra tīmekļvietnē: www.daugavpilsoc.lv.

8.4. Sūdzības par Komisijas darbu iesniedzamas SIA “Daugavpils Olimpiskais centrs” valdes loceklim ne vēlāk kā 4 (četrus) darba dienu laikā kopš izsoles dienas. Vēlāk iesniegtās sūdzības netiek skatītas.

9. Nomas līguma noslēgšana

9.1. Pretendentam, kurš ir piedāvājis visaugstāko nomas maksu ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no nomas līguma projekta nosūtīšanas dienas ir jānoslēdz nomas līgumu ar SIA “Daugavpils Olimpiskais centrs” (reģistrācijas Nr.LV40003244634, juridiskā adrese: Raiņa iela 31, Daugavpils) vai rakstiski jāpaziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu. Ja iepriekšminētajā termiņā pretendents nomas līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.

9.2. Gadījumā, ja nomas līgums netiek noslēgts, nomas tiesības var tikt piedāvātas iegūt izsoles dalībniekam, kurš ir piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu. Nomas līgums ar nākamo izsoles pretendentu ir slēdzams, ja nākamais pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc piedāvājuma saņemšanas dienas. Ja nomas pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, tas jāparaksta ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā no līguma projekta nosūtīšanas dienas. Iznomātājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nomas līguma parakstīšanas publicē vai nodrošina attiecīgās informācijas publicēšanu tīmekļvietnē. Ja iepriekš minētajā termiņā nomas tiesību pretendents līgumu neparaksta vai neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies, un rīkojama jauna nomas tiesību izsole.

Pieteikums dalībai izsolē

Nomas objekts – neapdzīvojamās telpas 42,1 m² platībā telpu (grupas eksplikācijā apzīmētas ar Nr.98 un 99, telpu grupas 001 daļa) Stacijas ielā 45A, Daugavpilī, būves kadastra apzīmējums 0500 001 6502 001.

(telpas Nr., platība, adrese, kadastra numurs)

Iznomātājs: SIA “Daugavpils Olimpiskais centrs” reģistrācijas Nr.LV40003244634,
juridiskā adrese: Raiņa iela 31, Daugavpils.

Izsoles pieteikuma atvēršanas datums, laiks un vieta – 2022. gada 27. oktobrī plkst.10.00,
Daugavpils Olimpiskā centra Konferenču zālē Stadiona ielā 1, Daugavpilī.

Nomas tiesību pretendenta(tu) -
fiziskas personas vai personu grupas:

(vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese)

juridiskas personas:

(nosaukums)

(reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, oficiālo elektronisko adresi, ja ir aktivizēts tās konts, vai elektroniskā pasta adrese (ja ir))

Nomas tiesību pretendenta pārstāvja -

(vārds, uzvārds, personas kods)

(elektroniskā pasta adrese (ja ir))

Nomas laikā plānotās darbības nomas objektā vai/un kāda veida saimniecisko darbību ir
plānots veikt –

Piedāvātais nomas maksas apmērs (eiro) par 1m² mēnesī (bez PVN) _____

2022.gada ____.

_____/_____/_____/

(paraksts, atšifrējums, zīmogs)

- *Pieteikumu jāiesniedz Daugavpils Olimpiskajā centrā 205.kabinetā Stadiona ielā 1, Daugavpilī.*
- *Ar minēto dokumentu iesniegšanu uzskatāms, ka izsoles dalībnieks piekrīt izsoles komisijas veiktajai personas datu apstrādei, ka arī piekrīt, ka iznomātājs ka kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātājam pieejamām datubazēm.*

3.pielikums

Apstiprināts ar Daugavpils domes
13.10.2022. lēmumu Nr.693

“Par neapdzīvojamo telpu Stacijas
ielā 45A, Daugavpilī, nomas tiesību
izsoles rīkošanu”

PROJEKTS

NOMAS LĪGUMS

Daugavpilī

2022.gada ____.

SIA “Daugavpils Olimpiskais centrs”, reģistrācijas Nr.LV40003244634, juridiskā adrese: Raiņa iela 31, Daugavpils, tās valdes locekļa _____ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Statūtiem, 2021.gada 11.novembra Deleģēšanas līgumu un Daugavpils domes _____.2022. lēmumu Nr.____, turpmāk tekstā “Iznomātājs”, no vienas puses, un

_____ -
turpmāk tekstā “Nomnieks”, no otras puses, abi kopā „Puses”,

saskaņā ar SIA “Daugavpils Olimpiskais centrs” _____.2022. rīkotās nomas tiesību izsoles rezultātiem (izsoles protokols Nr.____, kuru _____.2022. apstiprināja SIA “Daugavpils Olimpiskais centrs” valdes loceklis) noslēdz savā starpā sekojoša satura līgumu:

1. Nomas līguma priekšmets

1.1. Iznomātājs nodod Nomniekam un Nomnieks pieņem lietošanā par maksu nomas objektu – neapdzīvojamās telpas, kas telpu grupas eksplikācijā apzīmētas ar Nr.98 un 99 (telpu grupas 001 daļa) 42,1 m² platībā, kas atrodas ēkas **Stacijas ielā 45A, Daugavpilī**, otrajā stāvā, turpmāk - Telpas (būves kadastra apzīmējums 0500 001 6502 001, 14.11.2006. būves kadastrālās uzņēmēšanas lieta Nr.05000016502001-01, nekustamā īpašuma kadastra Nr.0500 001 6502).

1.2. Nekustamais īpašums Stacijas ielā 45A, Daugavpilī, reģistrēts Daugavpils pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.4369 uz Daugavpils pilsētas pašvaldības vārda.

1.3. Iznomājamo Telpu atrašanās vieta Nomniekam ir ierādīta un tā atzīmēta šim līgumam pievienotajā Telpu plāna kopijā (pielikums).

1.4. Nomnieks līdz šā līguma parakstīšanai vizuāli ir iepazinies ar Telpu tehnisko stāvokli, uzskata, ka tas atbilst Nomnieka vajadzībām un apņemas necelt šajā sakarā nekādus iebildumus. Telpas tiek nodots lietošanā pamatojoties uz nodošanas – pieņemšanas aktu, kas ir šā līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. Nomas objekta izmantošanas mērķis

Telpu izmantošanas mērķis –komercdarbība (veikals).

3. Nomas līguma termiņš

3.1. Līgums ir noslēgts līdz 20____.gada ____.

3.2. Līgums var tikt pagarināts normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

4. Nomas maksas apmērs, samaksas kārtība un norēķini par saņemtajiem pakalpojumiem

4.1. Nomnieks, pamatojoties uz 202____.gada _____. izsoles rezultātiem, maksā Iznomātājam nomas maksu reizi mēnesī sekojošā apmērā: _____ EUR. Papildus un vienlaicīgi Nomnieks veic pievienotās vērtības nodokļa maksājumus atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā.

4.2. Nomnieks atsevišķi apmaksā komunālo pakalpojumu maksājumus, ieskaitot Iznomātāja norādītajā norēķinu kontā līdzekļus pēc šādiem nosacījumiem:

4.2.1. izdevumus par auksto ūdeni, kanalizāciju - pēc faktiskajiem izdevumiem un attiecīgajā mēnesī spēkā esošajiem pakalpojumu sniedzēja tarifiem, bet, ja atsevišķs skaitītājs nav uzstādīts, maksā fiksēto maksu _____ euro apmērā mēnesī;

4.2.2. izdevumus par elektroenerģiju – pēc faktiskajiem izdevumiem un pēc attiecīgajā mēnesī spēkā esošajiem pakalpojumu sniedzēja tarifiem, bet, ja atsevišķs skaitītājs nav uzstādīts maksā fiksēto maksu, proporcionāli nomājamai Telpu platībai _____ euro apmērā mēnesī;

4.2.3. izdevumus par apkuri (ja ir) saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja attiecīgajā mēnesī spēkā esošajiem tarifiem proporcionāli nomājamai Telpu platībai.

4.3. Nomnieks apņemas maksāt Daugavpils pilsētas pašvaldībai nekustamā īpašuma nodokli, pamatojoties uz ikgadējo paziņojumu par nekustamā īpašuma nodokli.

4.4. Nomnieks apņemas desmit darba dienu laikā pēc šā līguma noslēgšanas noslēgt ar Daugavpils pilsētas pašvaldību zemes nomas līgumu par zemesgabala 14762 m² platībā, kadastra Nr.0500 001 6502, Stacijas ielā 45A, Daugavpilī, 421/48237 domājamo daļu nomu (tālrunis 65404339).

4.5. Līguma 4.1., 4.2., 4.3. un 4.4.apakšpunktā minētie maksājumi, turpmāk tekstā saukti Maksājumi, tiek aprēķināti par faktisko lietošanu – līdz Telpu nodošanu iznomātajam un/vai pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai.

4.6. Par visiem pakalpojumiem, par kuru saņemšanu Nomnieks ir noslēdzis līgumu tieši ar pakalpojumu sniedzēju organizāciju, Nomnieks norēķinās patstāvīgi, bez atlīdzības prasījuma tiesībām pret Iznomātāju. Nomniekam nav tiesību slēgt līgumu par citu pakalpojumu saņemšanu uz laiku, kas pārsniedz nomas līguma termiņu.

4.7. Nomnieks patstāvīgi apmaksā visus nodokļus, nodevas un iespējamus līgumsodus un soda naudas, kas saistītas ar viņa darbību.

4.8. Nomnieks norēķinās ar Iznomātāju pēc Iznomātāja izsniegtā rēķina par katru iepriekšējo mēnesi līdz nākamā mēneša _____ datumam, ieskaitot Maksājumus Iznomātāja norādītajā norēķinu kontā bankā.

5. Nomas maksas pārskatīšanas kārtība

5.1. Iznomātajam ir tiesības, rakstiski nosūtot nomniekam attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas līgumā:

5.1.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10%. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;

5.1.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos;

5.1.3. reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies iznomātāja nomas objekta plānotie pārvaldīšanas izdevumi;

5.1.4. ja normatīvie akti paredz citu nomas maksas apmēru vai nomas maksas aprēķināšanas kārtību.

6 . Nomnieka tiesības un pienākumi

6.1. Nomnieka tiesības:

6.1.1. netraucēti lietot Telpas šā līguma laiku, ievērojot šā līguma noteikumus;

6.1.2. iepriekš rakstveidā saskaņojot ar Iznomātāju un attiecīgajām institūcijām, uzstādīt ēkas ārpusē reklāmu, plāksni ar savu nosaukumu, kā arī izkārtnes, konstrukcijas, zīmes un objektus, kas attiecas uz viņa darbību vai uzņēmējdarbību, ja to būvnieciski ir iespējams izdarīt nebojājot ēkas fasādi (Pilsētplānošanas un būvniecības departamenta Pilsētvides nodaļas tālrunis 654 07786);

6.1.3. savlaicīgi, nepieļaujot Maksājumu parāda izveidošanos un pamatojot iemeslus, rakstiski lūgt Iznomātāju izskatīt jautājumu par izmaiņu izdarīšanu atsevišķos šā līguma noteikumos;

6.1.4. uzsākt Telpu lietošanu pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas;

6.1.5. savstarpēji vienojoties ar Iznomātāju apturēt šā līguma darbību uz laika periodu, kad ēkā Stacijas iela 45A, Daugavpilī, notiek profilaktiskie remontdarbi. Līguma apturēšana neietekmē kopējo šā līguma termiņu.

6.2. Nomnieks apņemas:

6.2.1. izmantot Telpas tikai šajā līgumā noteiktajām vajadzībām un funkcijām;

- 6.2.2. nenodot Telpas apakšnomā;
- 6.2.3. veikt Maksājumus līgumos norādītajā kārtībā un termiņos;
- 6.2.4. patstāvīgi un uz sava rēķina iegūt visus nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas un citus dokumentus, lai varētu izmantot Telpas šā līguma 2.punktā norādītajam mērķim, ja tāda nepieciešamība rodas šā līguma darbības laikā;
- 6.2.5. atbildēt par ugunsdrošību Telpās;
- 6.2.6. darba laiku saskaņot ar Iznomātāju;
- 6.2.7. saudzīgi izturēties pret namīpašumu, kurā atrodas Telpas, kā arī ievērot drošības, sanitāros noteikumus un citus normatīvos aktus vai speciālo dienestu noteiktās prasības, atbildēt Iznomātājam par katru neuzmanību;
- 6.2.8. izmantot Telpas ar pienācīgu rūpību un nepasliktināt to stāvokli, kā arī neveikt un nepieļaut jebkādas darbības, kas aizskartu citu personu likumīgās intereses;
- 6.2.9. patstāvīgi uzskatīt Telpas un uzturēt tās tīrībā un kārtībā. Nepieciešamības gadījumā rakstiski saskaņojot ar Iznomātāju, par saviem līdzekļiem veikt kosmētisko remontu, bez atlīdzības tiesībām pret Iznomātāju;
- 6.2.10.veikt Telpu remontu un finanšu līdzekļu ieguldījumus tikai un vienīgi šā līguma 8.nodaļā noteiktajā kārtībā;
- 6.2.11.pēc Iznomātāja pirmā pieprasījuma un abu Pušu saskaņotajos termiņos iepazīstināt Iznomātāju ar Telpu izmantošanu, nodrošinot Iznomātājam iespēju to apskatīt;
- 6.2.12.nepārveidot Telpas;
- 6.2.13.avārijas situāciju vai stihisku nelaimju gadījumos nodrošināt avārijas dienesta darbinieku un/vai Iznomātāja pilnvaroto pārstāvju iekļūšanu Telpās (kontaktpersona: _____);
- 6.2.14. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 48 stundu laikā, informēt Iznomātāju vai tā pilnvarotu personu par jebkuru apstākļu iestāšanos, kas traucē lietot Telpas vai pildīt jebkuras citas no šā līguma izrietošās saistības un pienākumus, kā arī veikt visas darbības, lai pārtrauktu šādu apstākļu tālāku iedarbību, ne vēlāk kā 24 stundu laikā paziņot Iznomātājam par jebkuru Telpām nodarītu kaitējumu, kā arī par veiktajiem kaitējuma un tā seku likvidēšanas pasākumiem;
- 6.2.15. ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņot Iznomātājam par izmaiņām reģistrācijas vai personas datus (nosaukumā, adresē, bankas kontos, atbildīgo amatpersonu izmaiņā u.tml.);
- 6.2.16. šim līgumam izbeidzoties, kā arī gadījumā, ja šis līgums tiek pārtraukts pirms noteiktā termiņa, 10 (desmit) dienu laikā atbrīvot un nodot Telpas Iznomātājam ne sliktākā stāvoklī kā viņš to saņēmis, ņemot vērā dabisko nolietojumu. Puses vienojas, ja 10 (desmit) dienu laikā pēc līguma darbības termiņa izbeigšanās Nomnieks nav atbrīvojis Telpas, tajā atstāto mantu Puses uzskatīs par bezsaimnieka mantu, un Iznomātājs būs tiesīgs rīkoties ar tām pēc saviem uzskatiem.

7. Iznomātāja tiesības un pienākumi

7.1. Iznomātājam ir tiesības:

- 7.1.1. kontrolēt šā līguma izpildi, veikt šajā līgumā noteikto Telpu apskati, kā arī nepieciešamības gadījumā saskaņot ar Nomnieku jautājumus par Telpu uzkopšanu un tekošo remontu;
- 7.1.2. pieprasīt no Nomnieka šajā līgumā noteikto Maksājumu savlaicīgu samaksu, Telpu izmantošanu atbilstoši šā līguma noteikumiem un ar pienācīgu rūpību;
- 7.1.3. šajā līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā pārtraukt tā darbības termiņu;
- 7.1.4. ierosināt veikt grozījumus šajā līgumā, ja ar šādiem grozījumiem netiek pārkāpts šā līguma mērķis un galvenie noteikumi;
- 7.1.5. veikt visu Telpu apskati, pārbaudīt ierīču funkcionēšanu un Nomnieka līgumsaistību izpildi;
- 7.1.6. iekļūt Telpās ārkārtējos vai avārijas gadījumos, iepriekš telefoniski informējot par to Nomnieku (kontaktpersona: _____).

7.2. Iznomātājs apņemas:

- 7.2.1. netraucēt Nomniekam lietot Telpas, ja Nomnieks izpilda un ievēro visus šā līguma

noteikumus, ar nosacījumu;

7.2.2. nodrošināt Telpās netraucētu elektroenerģijas padevi (turpmāk - padeve), ja Nomnieks ievēro tās ekspluatācijas noteikumus, ciktāl tas ir atkarīgs no Iznomātāja, pie kam Iznomātājs nenes atbildību par padeves pārtraukumiem, ja tie nav notikuši Iznomātāja vainas dēļ. Ja padeve nav iespējama tehnisku iemeslu dēļ un bojājums ir radies Nomnieka vainas dēļ vai tam lietošanā nodotajā telpā, izdevumus, kas saistīti ar remontdarbiem, pilnībā sedz Nomnieks;

7.2.3. ciktāl tas ir atkarīgs no Iznomātāja, savlaicīgi nodrošināt ārpus Telpu esošo inženiertehnisko tīklu un ierīču remontu un jebkādu bojājumu novēršanu, izņemot 7.2.2.apakšpunktā noteikto gadījumu.

8. Īpašie noteikumi

8.1. Telpu remontu, kura veikšanas vajadzība radusies Nomnieka vainas vai nolaidības rezultātā, Iznomātājs veic uz Nomnieka rēķina.

8.2. Telpu kosmētisko remontu (t.sk.: krāsošanas darbus, tapešu līmēšanu, darbu ar flīzēm un tml.) Nomniekam ir tiesības veikt pēc rakstiskas saskaņošanas ar Iznomātāju.

8.3. Kapitālieguldījumus Telpās Nomnieks var (ir tiesības) veikt pēc rakstiskas saskaņošanas ar Iznomātāju un ievērojot sekojošos nosacījumus:

8.3.1. būvdarbus uzsākt pēc tam, kad Iznomātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošinājis būves tehnisko apsekošanu, tostarp būves foto fiksāciju;

8.3.2. Nomniekam ir pienākums būvdarbu garantijas termiņu noteikt atbilstoši būves grupai un saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Būvdarbu garantijai jābūt spēkā arī tad, ja nomas līgums tiek izbeigts pirms garantijas termiņa beigām, un šajā gadījumā būves īpašnieks Daugavpils pilsētas pašvaldība vai Iznomātājs ir tiesīgs vērsties pie būvuzņēmēja ar prasību novērst garantijas termiņa laikā konstatētos būvdarbu trūkumus vai defektus. Nomnieka pienākums ir pirms būvdarbu uzsākšanas iesniegt iznomātājam Nomnieka un būvuzņēmēja parakstītu apliecinājumu par minēto prasību izpildi;

8.3.3. Nomniekam ir pienākums veikt būvdarbus saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izstrādātu un saskaņotu (tai skaitā ar Iznomātāju) būvprojektu un Iznomātāja akceptētu izmaksu tāmi, būvdarbu izpildei piesaistot tikai būvuzņēmēju vai kvalificētus speciālistus, kas tiesīgi veikt attiecīgos būvdarbus;

8.3.4. Nomniekam ir pienākums viena mēneša laikā pēc būvdarbu pabeigšanas iesniegt Iznomātājam aktu par Telpu (būves) nodošanu ekspluatācijā, Telpu (būves) kadastrālās uzmērīšanas lietu, izpilddokumentāciju, tai skaitā izpildshēmas, izpildrasējumus, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju aktus, atbilstības sertifikātus un deklarācijas par izmantotajiem materiāliem, uzstādīto iekārtu un mehānismu garantiju apliecinājumus un tehniskās pases, lietošanas un apkopes instrukcijas, iekārtu, sistēmu testēšanu un pārbaudes aktus un protokolus, apkalpošanas personāla apmācības instrukcijas un citus izpildu dokumentus. Nomniekam ir pienākums iesniegt Iznomātājam minēto izpilddokumentāciju arī tad, ja būvdarbi netiek pilnībā pabeigti un būvobjekts netiek nodots ekspluatācijā.

8.4. Ja Nomnieks nav ievērojis Līguma 8.3.apakšpunkta minētos nosacījumus, Nomniekam zūd tiesības uz nepieciešamo un derīgo izdevumu atlīdzināšanu. Nomniekam nav tiesību uz nepieciešamo un derīgo izdevumu atlīdzināšanu arī gadījumā, ja būvdarbi netiek pilnībā pabeigti un būvobjekts netiek nodots ekspluatācijā.

8.5. Puses nav tiesīgas nodot jebkuras šajā līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajai personai bez iepriekšējas otras puses rakstveidā izteiktās piekrišanas. Jebkādi pretēji šim noteikumam noslēgti civiltiesiskie darījumi otrai pusei nav saistoši.

8.6. Šā līguma noteikumi ir saistoši Pusēm un pilnā apmērā pāriet uz Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

9. Pušu atbildība par līguma neizpildīšanu

9.1. Līgumslēdzēja Puse, kura nav izpildījusi vai nav pienācīgi pildījusi savas šajā līgumā noteiktās saistības, pilnā apmērā atlīdzina visus zaudējumus un negūto peļņu, kas tajā sakarā nodarīti otrai Pusei.

9.2. Par nomas līgumā noteiktā Maksājumu termiņa kavējumu Iznomātājs aprēķina nokavējuma procentus 0,1% apmērā no kavētās Maksājuma summas par katru kavējuma dienu.

9.3. Nomnieks uzņemas pilnu materiālo atbildību par zaudējumiem, ko viņš ar savu darbību

vai bezdarbību nodarīs trešajai personai vai tās mantai.

9.4. Puses garantē, ka Līgumu paraksta to likumiskie pārstāvji vai pilnvarotās personas.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Strīdi, kas rodas šā līguma izpildes rezultātā, tiek izšķirti pārrunu ceļā. Puse ir tiesīga uzskatīt, ka otra Puse pretenziju ir saņēmusi septiņu darba dienu laikā, ja tā vēstulē izsūtīta uz otras Puses juridisko adresi.

10.2. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šā līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, ja to nav izdevies atrisināt šā līguma 10.1.punktā noteiktajā kārtībā, tiks izskatīti normatīvos aktos paredzētajā kārtībā.

11. Līguma izbeigšanas nosacījumi

11.1. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku vienu mēnesi iepriekš, vienpusēji atkāpties no nomas līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka veiktos izdevumus Telpās, ja:

11.1.1. Nomnieka darbības dēļ tiek bojātas Telpas vai ēka Stacijas ielā 45A, Daugavpilī;

11.1.2. Nomniekam ir bijuši vismaz trīs Maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz divu Maksājumu periodu, tai skaitā Nomnieks nemaksā nekustamā īpašuma nodokli un citas Līgumā iekļautās izmaksas vai nenorēķinās par nekustamā īpašuma uzturēšanai nepieciešamajiem pakalpojumiem;

11.1.3. Telpas tiek nodotas apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas;

11.1.4. tiek pārkāpti citi šā līguma nosacījumi;

11.1.5. Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod Iznomātājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē.

11.2. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku divus mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja Telpas Iznomātājam nepieciešamas sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.

11.3. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu.

11.4. Nomnieks var vienpusēji lauzt šo līgumu, trīsdesmit dienas iepriekš par to rakstiski paziņojot Iznomātājam.

11.5. Nomnieks jebkurā laikā drīkst lauzt šo līgumu vienpusējā kārtībā, rakstiski brīdinot par to Iznomātāju piecas dienas iepriekš, gadījumā, ja:

11.5.1. ugunsgrēka vai cita no Nomnieka neatkarīga nelaimes gadījuma rezultātā Telpas kļūst nepiemērotas tās turpmākai izmantošanai šajā līgumā paredzētajiem mērķiem;

11.5.2. Nomnieka tiesības lietot un rīkoties ar Telpām kādā veidā ierobežo valsts vai pašvaldības institūcijas vai trešās personas;

11.5.3. Nomnieka darbība ir pretrunā ar Iznomātāja noteikto telpu iekšējo kārtību, tādējādi nav savienojama ar Nomnieka iestādes darbību.

11.6. Jebkurā Līguma darbības izbeigšanās gadījumā Nomnieks pilnā apmērā ir atbildīgs par Telpu nodošanu Iznomātājam saskaņā ar šā līguma 6.2.16.apakšpunktu.

12. Nepārvarama vara

12.1. Ja kāda no Pusēm uzskata, ka tās saistību izpildi ietekmē nepārvarama vara, tai nekavējoties par to rakstiski jāpaziņo otrajai Pusei, sniedzot nepieciešamās ziņas un kompetento iestāžu izsniegtus pierādījumus, kā arī jāveic visi iespējami pasākumi, lai mazinātu tās sekas.

12.2. Ja līgumslēdzēja Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma noteikumus un šāda izpilde ir radusies nepārvarama spēka rezultātā, ko puses nevarēja paredzēt un novērst (dabas stihija, kara darbība, meteoroloģiskie laika apstākļi), saistību izpildes termiņš tiek pagarināts atbilstoši dienu skaitam, kādā darbojoties nepārvarama spēka apstākļi, vai arī atbilstoši laikam, kas nepieciešams šo apstākļu radīto seku novēršanai.

13. Noslēguma jautājumi

13.1. Šis līgums ir sastādīts uz sešām lapām, latviešu valodā, trijos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm un trešais eksemplārs Daugavpils pilsētas pašvaldībai. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Šim līgumam ir pievienots Telpu plāns (pielikums) un

nodošanas-pieņemšanas akts, kas ir šā līguma neatņemamas sastāvdaļas. Līgums ir sanumurēts un cauršūts.

13.2. Šis līgums pilnībā apliecina līgumslēdzēju vienošanos. Iznomātājs un Nomnieks ar saviem parakstiem apliecina, ka viņiem ir saprotams šā līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst to par pareizu, savstarpēji izdevīgu un paraksta to labprātīgi, bez viltus, maldības un spaidiem.

14. Pušu rekvizīti un paraksti

Iznomātājs

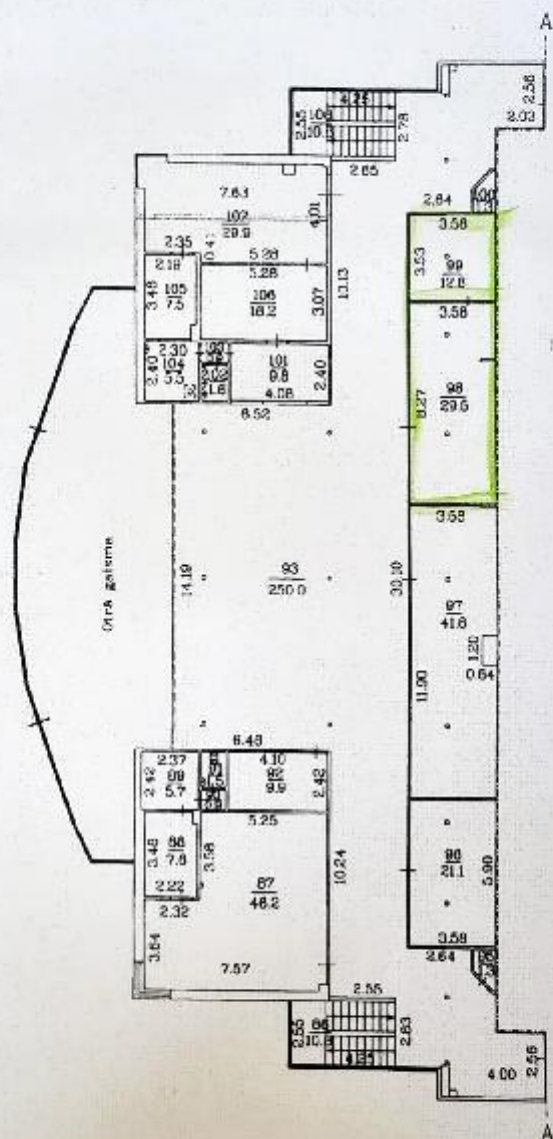
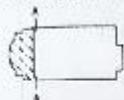
Nomnieks

BUVIC 2. STAVA PLANA SHEMA

12.

Diova daljuma shema

H=280



1:200